

# НМЦО

Научно-медицинский  
центр обучения

АНО ДПО «НМЦО»  
123308, г. Москва, Хорошевское шоссе, д. 43 Г, стр. 1  
Тел.: +7 926 664-07-62  
www.nmzo.ru

Утверждаю  
Директор  
Автономной некоммерческой организации  
дополнительного профессионального  
образования  
«Научно-медицинский центр обучения»  
Л.В. Кривко Л.В. Кривко



08 февраля 2021 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ЦЕНТРЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Москва – 2021

## **1. Общие положения**

1.1. Структурное подразделение автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Научно-медицинский центр обучения» (далее – АНО ДПО «НМЦО») - Центр профессионального образования создано в соответствии с Уставом АНО ДПО «НМЦО», Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказом Министерства образования и науки РФ от 15.11.2013 г. № 1244 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 09.10.2013 г. № 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (вместе с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования), Письмом Министерства образования и науки РФ от 08.10.2013 г. № 06-731 «О дополнительном профессиональном образовании», Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 г. № 1320 «Об утверждении формы лицензии на осуществление образовательной деятельности, формы приложения к лицензии на осуществление образовательной деятельности и технических требований к указанным документам», Письмом Министерства образования и науки РФ от 21.02.2014 г. № АК-316/06 «Методические рекомендации по разработке, заполнению, учёту и хранению бланков документов о квалификации», Письмом Министерства образования и науки РФ от 18.03.2014 г. № 06-281 «О направлении Требований к организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях», является специализированным структурным образовательным подразделением АНО ДПО «НМЦО».

1.2. В своей деятельности Центр профессионального образования руководствуется:

- нормативно-правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативно-правовыми актами АНО ДПО «НМЦО»;
- Уставом и нормативными документами АНО ДПО «НМЦО»;
- приказами (распоряжениями) директора АНО ДПО «НМЦО»;
- указаниями и распоряжениями руководителя Центра профессионального образования;
- положением о специализированном структурном образовательном подразделении - Центр профессионального образования (далее – Положение).

1.3. Центр профессионального образования создается, реорганизуется или ликвидируется приказом директора АНО ДПО «НМЦО».

1.4. Центр профессионального образования находится в административном и функциональном подчинении у директора АНО ДПО «НМЦО».

1.5. Непосредственное руководство Центром профессионального образования осуществляет руководитель. Назначение и освобождение от должности руководителя Центра профессионального образования производится приказом директора АНО ДПО «НМЦО».

1.6. Работа Центра профессионального образования организуется на основе реализации дополнительных профессиональных программ – программ повышения квалификации, программ профессиональной переподготовки для различных категорий слушателей, а также оказания информационно-консультативных услуг по оценке и развитию персонала различных профессиональных групп.

1.7. Сотрудники Центра профессионального образования находятся в подчинении у

руководителя Центра профессионального образования и действуют на основании должностных инструкций.

1.8. Место нахождения Учебного центра: г. Москва, Хорошевское шоссе, 43Г, стр.1, к.13.

## **2. Цели и виды деятельности**

2.1. Основной целью Центра профессионального образования является реализация программ дополнительного образования в целях повышения профессиональных знаний специалистов, совершенствования деловых качеств, подготовки к выполнению новых трудовых функций.

2.2. Задачами Центра профессионального образования являются следующие:

- содействие во всестороннем удовлетворении профессиональных образовательных запросов физических и юридических лиц для формирования и(или) совершенствования компетенций и навыков;

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном совершенствовании;

- оказания информационно-консультативных услуг по оценке персонала различных профессиональных групп;

- оказания информационно-консультативных услуг по развитию персонала различных профессиональных групп;

- проведение комплекса мероприятий по обеспечению качества обучения в рамках дополнительных образовательных программ и оказываемых информационно-консультативных услуг.

2.3. Центр профессионального образования осуществляет свою деятельность на принципах приоритета человеческих ценностей, свободного развития личности, воспитания гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека.

2.4. Центр профессионального образования реализует программы дополнительного профессионального образования - программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2.5. Целью повышения квалификации является обновление теоретических и практических знаний специалистов в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения современных методов решения профессиональных задач. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.6. Целью профессиональной переподготовки специалистов является получение ими дополнительных знаний, умений и навыков по образовательным программам, предусматривающим изучение отдельных дисциплин, разделов науки, техники и технологии, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности. Профессиональная переподготовка может осуществляться также для расширения квалификации специалистов в целях их адаптации к новым экономическим и социальным условиям и ведения новой профессиональной деятельности в рамках имеющейся квалификации, в том числе с учетом международных требований и стандартов.

2.7. Центр профессионального образования осуществляет следующие дополнительные виды деятельности:

- удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях в соответствующих отраслях науки и техники, передовом отечественном и зарубежном опыте;

- консультационная деятельность;

- организация и проведение международных, межрегиональных, региональных и

местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, тренингов и т.п.

2.8. Основными функциями Центра профессионального образования являются следующие:

- планирование и организация деятельности по реализации программ всех видов дополнительного профессионального образования;
- разработка документов для вновь открываемых дополнительных образовательных программ;
- создание условий по разработке и изданию учебной и учебно-методической литературы, отвечающей современным требованиям к образовательной деятельности;
- проведение систематической работы по осуществлению контроля за учебным процессом и обеспечению его качества;
- мониторинг рынка образовательных услуг.

### **3. Управление Центром профессионального образования**

3.1. Управление Центром профессионального образования осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом АНО ДПО «НМЦО».

3.2. Управление Центром профессионального образования в пределах своей компетенции осуществляется руководителем, который подчиняется непосредственно директору АНО ДПО «НМЦО» и в своей деятельности руководствуется действующим законодательством, Уставом АНО ДПО «НМЦО», настоящим Положением, должностной инструкцией.

3.3. Руководитель Центра профессионального образования назначается на должность директором АНО ДПО «НМЦО». Руководитель Центра профессионального образования организует деятельность Центра профессионального образования и несет дисциплинарную ответственность перед АНО ДПО «НМЦО» за ее осуществление, определяемую трудовым договором. Руководитель Центра профессионального образования вправе в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для всех работников Центра профессионального образования.

3.4. Штатные единицы Центра профессионального образования входят в состав штатного расписания АНО ДПО «НМЦО». Сотрудники Центра профессионального образования назначаются и освобождаются от должности приказом директора АНО ДПО «НМЦО».

Для обеспечения эффективности, качества и оперативности учебной, методической и других направлений деятельности Центра профессионального образования руководитель Центра профессионального образования может назначать ответственных за эти участки работы из числа сотрудников Центра профессионального образования.

3.5. Руководитель Центра профессионального образования в пределах своей компетенции:

руководит образовательной, методической, культурно-просветительской и иной деятельностью в рамках своих полномочий;

обеспечивает исполнение приказов и распоряжений директора АНО ДПО «НМЦО»;

проводит общее собрание работников и обучающихся для обсуждения важнейших вопросов деятельности Центра профессионального образования.

### **4. Участники образовательного процесса, их права и обязанности**

4.1 К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся (слушатели), научно-педагогические работники. Права и обязанности участников образовательного процесса в Центре профессионального образования определяются законодательством Российской Федерации, Положением о Центре профессионального образования, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и иными локальными актами, а также договорами, заключенными Центром профессионального образования с обучающимися.

4.2 Обучающимся (слушателем) является лицо, зачисленное приказом

директора АНО ДПО «НМЦО» в Центр профессионального образования для обучения по программе дополнительного профессионального образования.

4.3 Обучающиеся (слушатели) имеют право на:

- получение профессиональной подготовки и повышения квалификации;
- перевод в учебном центре с одной программы профессиональной подготовки на другую в порядке, определяемом Центром профессионального образования;
- обучение по индивидуальным учебным планам;
- обжалование приказов и распоряжений администрации учебного центра в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Центра профессионального образования,
- уважение человеческого достоинства;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение своих взглядов и убеждений;
- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия;
- перевод в другие образовательные учреждения соответствующего типа в случае прекращения деятельности Центра профессионального образования в соответствии с законодательством;
- защиту от применения методов физического и психического насилия;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.

4.5. Обучающиеся (слушатели) обязаны:

- выполнять настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка обучающихся;
- овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками, регулярно посещать учебные занятия, в установленные сроки выполнять задания, предусмотренные учебными планами и программами учебных дисциплин (предметов, модулей);
- бережно относиться к имуществу Центра профессионального образования;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Центра профессионального образования.

4.6. Обучающимся Центра профессионального образования запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам; применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.7. Для работников Центра профессионального образования работодателем является АНО ДПО «НМЦО». К работникам Центра профессионального образования относятся руководящие и научно-педагогические работники, учебно-вспомогательный и иной персонал.

4.8. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование.

4.9. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного

помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики в области здравоохранения.

4.10. Отношения между работниками и Центром профессионального образования регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11. При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- медицинские документы, предусмотренные законодательством.

4.12. В отдельных случаях с учетом специфики работы, Трудовым кодексом, иными Федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации может предусматриваться необходимость предъявления при заключении трудового договора дополнительных документов.

4.13. При приеме на работу работодатель обязан ознакомить работника под роспись с правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника. Прием на работу оформляется приказом работодателя, изданным на основании заключенного трудового договора. Учебная нагрузка для педагогических работников оговаривается в трудовом договоре.

4.14. Научно-педагогические работники имеют право на:

- права, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными Федеральными законами;
- свободу выбора и использования в соответствии с законодательством методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной Центром профессионального образования, методов оценки знаний обучающихся, свободу выбора и использование методик обучения, обеспечивающих высокое качество образовательного процесса;
- участие в управлении Центром профессионального образования, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Центра профессионального образования;
- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Центра профессионального образования в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности,
- пользование библиотеками, информационными и материальными ресурсами

Центра профессионального образования в соответствии с настоящим Положением;

4.15. Научно-педагогические работники обязаны:

- строго следовать профессиональной этике;
- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности;
- выполнять Положение об Учебном центре;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать трудовую дисциплину;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников;
- незамедлительно сообщить работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества);
- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса;
- систематически заниматься повышением своей квалификации;
- выполнять утвержденные образовательные программы;
- периодически проходить медицинские обследования.

4.16. Дополнительными основаниями прекращения трудового договора с работником являются:

- повторное в течение одного года грубое нарушение настоящего Положения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.17. Центр профессионального образования создает условия для повышения квалификации работников. Повышение квалификации научно-педагогических работников проводится не реже 1 раза в 3 года путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **5. Учебная деятельность**

5.1 Осуществление обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки осуществляется на основе договора на оказание образовательных услуг, заключаемого со слушателем-физическим лицом, физическим и (или) юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение лица, зачисляемого на обучение.

5.2 Порядок оплаты за обучение определяется в договоре об оказании образовательных услуг, заключаемым между Центром профессионального образования и заказчиком образовательных услуг. Невыполнение обучающимся условий договора с стороны заказчика обучения является основанием для отчисления обучающегося.

5.3 Содержание дополнительного профессионального образования определяется учебным планом, рабочими программами учебных дисциплин (предметов, модулей), которые согласовываются руководителем Центра профессионального образования и утверждаются директором АНО ДПО «НМЦО».

5.4 Рабочие образовательные программы учебных дисциплин (предметов, модулей) разрабатываются Центром профессионального образования самостоятельно, в том числе с учетом потребностей лиц и организаций, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование. Содержание реализуемой дополнительной профессиональной программы учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по

соответствующим должностям, профессиям и специальностям, а также квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования.

5.5 Прием иностранных граждан на обучение по дополнительным профессиональным программам проводится с учетом признания в Российской Федерации образования и (или) квалификации, полученных в иностранном государстве, которое осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования и (или) иностранной квалификации и законодательством Российской Федерации.

5.6 Образовательный процесс в Центре профессионального образования ведется на русском языке. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют в Центр профессионального образования на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства проходят обучение по дополнительным профессиональным программам на русском языке.

5.7 Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательной программой и договором на оказание образовательных услуг по программе дополнительного профессионального образования. Форма организации учебного процесса (обучения) услуг: очная, очно-заочная, заочная, а также заочная с применением электронных и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

5.11 При реализации дополнительных профессиональных программ Центром профессионального образования может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Центр профессионального образования вправе использовать электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся. Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся в форме, определяемой Центром профессионального образования самостоятельно.

5.12 Обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой дополнительной профессиональной программы, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Центра профессионального образования.

5.13 Дополнительные профессиональные программы реализуются Центром профессионального образования как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

5.14 Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ повышения квалификации и приобретения практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей. Содержание стажировки определяется Центром профессионального образования с учетом предложений организаций, направляющих



специалистов на стажировку. Сроки стажировки определяются Центром профессионального образования самостоятельно, исходя из целей обучения.

5.15 Образовательный процесс в Центре профессионального образования может осуществляться в течение календарного года, начиная с 10 января, и заканчивается 31 декабря.

5.16 Образовательная деятельность слушателей Центра профессионального образования предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, круглые столы, мастер-классы, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, симуляционное обучение, выполнение аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

5.17 Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

5.18 Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке установленного образца.

После успешного прохождения итоговой аттестации на основании личного заявления слушатель допускается к сдаче сертификационного экзамена. После успешной сдачи сертификационного экзамена, слушателю выдается сертификат специалиста в соответствии федеральным законодательством и локальными нормативными актами АНО ДПО «НМЦО».

Центр профессионального образования оформляет документы об образовании, при условии полной оплаты за оказанные образовательные услуги. Документы об образовании обучающийся получает лично, по предъявлению документа, удостоверяющего личность. При этом он ставит подпись книги в журнале регистрации выданных документов, который хранится у руководителя Центра профессионального образования.

Уполномоченный представитель организации-заказчика платных образовательных услуг имеет право получать документы об образовании за сотрудников организации, при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и доверенности, выданной организацией-заказчиком образовательных услуг. Возможно отправление документов по почте заказным письмом с уведомлением по личному заявлению обучающегося.

5.19 Центр профессионального образования самостоятелен в выборе системы оценок. При промежуточной аттестации обучающихся применяется система оценки знаний по принципу: «зачтено», «незачтено». Оценка знаний обучающихся производится преподавателем по соответствующему предмету (дисциплине, модулю) и определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая аттестация знаний обучающихся производится комиссией, составы которой утверждаются приказом директора АНО ДПО «НМЦО».

5.20 Оценка качества освоения реализуемых дополнительных программ образования проводится в отношении: соответствия результатов освоения дополнительной программы образования заявленным целям и планируемым результатам обучения; соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления дополнительной программы образования, установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ; способности Центра профессионального образования результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

## **6. Финансовая деятельность**

6.1. АНО ДПО «НМЦО» предоставляет Центру профессионального образования в целях обеспечения его деятельности необходимое имущество (учебные помещения, оборудование, оргтехнику, технические средства обучения, информационные плакаты и др.).

Имущество Центра профессионального образования может также создаваться за счёт платной деятельности Центра профессионального образования и благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц.

6.2. Имущество Центра профессионального образования принадлежит АНО ДПО «НМЦО» и находится на его балансе. Имущество, приобретённое за счёт платной деятельности Центра профессионального образования, включается в состав имущества, находящегося на балансе АНО ДПО «НМЦО».

6.3. Стоимость обучения и нормы расхода денежных средств устанавливаются Центру профессионального образования согласно смете, утверждаемой генеральным директором АНО ДПО «НМЦО».

#### **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения директором АНО ДПО «НМЦО».

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вступают в силу после подписания соответствующего приказа директором АНО ДПО «НМЦО».